



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE “ALCIDE DEGASPERI”  
BORGIO VALSUGANA (TN)**



**LICEI:** Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225  
[www.istalcidedegasperi.it](http://www.istalcidedegasperi.it) - [segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it) - [degasper@pec.provincia.tn.it](mailto:degasper@pec.provincia.tn.it)

# **Documento del Consiglio di Classe**

*(art. 10 O.M. n. 53/2021)*

**INDIRIZZO Amministrazione, Finanza e Marketing**

**CLASSE VSFM**

# **Esame di stato nel secondo ciclo di istruzione**

**anno scolastico 2020/2021**

## INDICE

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE	p. 3
1.1 Presentazione Istituto	p. 3
1.2 Profilo in uscita dell'indirizzo	p. 4
1.3 Quadro orario settimanale	p. 5
2. DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE	p. 6
2.1 Composizione del consiglio di classe (ultimo anno del triennio)	p. 6
2.2 Continuità del corpo docente (riferita al triennio)	p. 7
2.3 Composizione e storia della classe	p. 7
3. INDICAZIONI SU INCLUSIONE	
3.1 BES	p. 8
4. INDICAZIONI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ DIDATTICA	
4.1 CLIL : attività e modalità insegnamento	p. 8
4.2 Alternanza scuola lavoro: attività nel triennio	p. 8
4.3 Attività recupero e potenziamento	p. 8
4.4 Progetti didattici	p. 9
4.5 Educazione nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione": attività – percorsi – progetti	p. 9
4.6 Iniziative ed esperienze extracurricolari	p. 9
5. INDICAZIONI SULLE SINGOLE DISCIPLINE	
5.1 Schede informative su singole discipline (competenze –contenuti – obiettivi raggiunti)	p. 10
6. INDICAZIONI SULLA VALUTAZIONE	
6.1 Criteri di valutazione	p. 52
6.2 Criteri attribuzione crediti scolastici	p. 53
6.3 Modalità e griglie di simulazione colloquio	p. 53
7. ARGOMENTO ASSEGNATO PER L'ELABORATO CONCERNENTE LE DISCIPLINE CARATTERIZZANTI	p. 54
8. TESTI OGGETTO DI STUDIO NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI ITALIANO DURANTE IL QUINTO ANNO	p. 54

## **1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE**

### **1.1 Presentazione Istituto**

L'Istituto di Istruzione "A. Degasperi" è la scuola più grande della Bassa Valsugana e rappresenta un importante riferimento culturale per il territorio.

L'Istituto è nato nell'anno scolastico 1996-97, in seguito all'aggregazione della sezione staccata del Liceo Scientifico "G. Galilei" di Trento e dell'I.T.C.G. "G. Gozzer" di Borgo Valsugana (delibera n. 663-01/02/96 della Giunta Provinciale), ed è dislocato in un unico edificio, una antica filanda ristrutturata, situata in Via XXIV Maggio.

L'Istituto ispira la propria azione didattica al principio fondamentale della centralità dell'alunno con i suoi bisogni e i suoi stili di apprendimento, per svilupparne le diverse forme di intelligenza e valorizzarne i talenti. Cerca di creare un clima relazionale sereno, finalizzato a stimolare la partecipazione di tutti al dialogo educativo. Vuole potenziare l'autostima dei ragazzi e la loro capacità autovalutativa. L'attenzione pedagogica è rivolta sia alla valorizzazione delle eccellenze sia al recupero tempestivo di eventuali difficoltà.

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e provinciale sull'ordinamento scolastico e formativo, si riconosce lo studente quale soggetto primario nel processo di insegnamento/apprendimento.

La scuola si ispira ai seguenti principi generali:

- dignità della persona e rifiuto di ogni forma di discriminazione;
- partecipazione democratica nel rispetto delle diversità di ruoli e di opinioni;
- pluralismo culturale e riconoscimento della multiculturalità;
- libertà di insegnamento e di ricerca;
- solidarietà nei rapporti interpersonali e nella pratica didattica;
- attenzione alle esigenze degli studenti, delle famiglie, delle comunità locali, del contesto nazionale ed internazionale;
- attenzione alle differenze di genere nel rispetto delle pari opportunità.

## 1.2 Profilo in uscita dell'indirizzo

Il corso **Amministrazione, Finanza e Marketing** grazie allo studio di materie di indirizzo quali economia aziendale, diritto, economia politica e scienza delle finanze, permette il raggiungimento di competenze generali nei settori economico, amministrativo, finanziario e contabile.

Il diplomato, attraverso il percorso di formazione, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi decisionali aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Il percorso formativo consente l'inserimento diretto nel mondo del lavoro per partecipare agevolmente a concorsi per il pubblico impiego. Si ha inoltre la possibilità di proseguire gli studi accedendo a corsi di alta formazione professionale organizzati dalla Provincia o altri enti, nonché l'accesso a qualsiasi percorso universitario.

Il diplomato, attraverso il percorso di formazione, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi decisionali aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Il percorso formativo consente l'inserimento diretto nel mondo del lavoro per partecipare agevolmente a concorsi per il pubblico impiego. Si ha inoltre la possibilità di proseguire gli studi accedendo a corsi di alta formazione professionale organizzati dalla Provincia o altri enti, nonché l'accesso a qualsiasi percorso universitario.

### 1.3 Quadro orario settimanale

IT Amministrazione, Finanza e Marketing					
MATERIE	1° periodo		2° periodo		3° periodo
		2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
Lingua e letteratura italiana		3	3	3	3
Storia		3	2	2	2
Lingua straniera - Inglese		2	3	3	3
Matematica		3	3	3	3
Scienze integrate		2			
Scienze integrate (Fisica/Chimica)		2			
Diritto e economia		2			
Religione cattolica		1	1		1
Geografia		2			
Informatica		2	2	2	
Tedesco per certificazioni europee (potenziamento)		2			
Lingua straniera - Tedesco		2	3	2	3
Economia aziendale		3	6	7	8
Diritto			2	2	2
Economia Politica			2	3	2
<b>TOTALE</b>		<b>27+2</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

## 2. DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

### 2.1 Composizione del consiglio di classe (ultimo anno del triennio)

<b>COGNOME NOME</b>	<b>MATERIA</b>
Prai Cristian	Lingua e letteratura italiana
Prai Cristian	Storia
Oddo Paola	Lingua Inglese
Cainelli Denis	Matematica
Rogger Micaela	Seconda lingua straniera (tedesco)
Stanca Graziana	Economia aziendale
Aloisi Domenico	Diritto
Aloisi Domenico	Economia politica

## 2.2 Continuità del corpo docente (riferita al triennio)

<u>MATERIA</u>	<u>3^ CLASSE</u>	<u>4^ CLASSE</u>	<u>5^ CLASSE</u>
Lingua e letteratura italiana	Mondini Lorenzo	Mondini Lorenzo	Prai Cristian
Storia	Tipoldi Giovanni	Mondini Lorenzo	Prai Cristian
Lingua Inglese	Forte Lorenzo	Perri Francesca	Oddo Paola
Matematica	Osti Paolo	Osti Paolo	Cainelli Denis
Seconda lingua straniera	Ciccarelli Sandra	Pasquin Manuela	Rogger Micaela
Economia aziendale	Pacifico Giovanna	Stanca Graziana	Stanca Graziana
Diritto	Aloisi Domenico / Moruzzi Paolo	Aloisi Domenico	Aloisi Domenico
Economia politica	Aloisi Domenico / Moruzzi Paolo	Aloisi Domenico	Aloisi Domenico
Informatica	Rosa Alessandro	Rosa Alessandro	-

## 2.3 Composizione e storia della classe

La composizione della classe, formata da quattordici studenti, ha subito variazioni rispetto alla terza, in quanto si sono aggiunti studenti; qualcuno ha temporaneamente abbandonato per problematiche di carattere personale.

Si è cercato di curare la preparazione, al fine di offrire a ciascuno la possibilità di inserirsi nel percorso scolastico, pur avendo compiuto iter formativi differenti ed avendo maturato diverse esperienze in campo lavorativo; all'atto dell'iscrizione, ma anche successivamente, nell'ambito dell'impegno della Coordinatrice dei corsi serali e del Consiglio di Classe, si è compiuto un lavoro scrupoloso, allo scopo di individuare per ciascun studente le misure per potenziare o per completare gli studi, sulla base dell'assegnazione di debiti ed il riconoscimento di crediti.

Gli studenti altresì hanno potuto avvalersi dei suggerimenti e delle indicazioni dei docenti, anche durante le ore di ricevimento previste dall'orario settimanale; questo tipo di supporto si è rivelato particolarmente utile soprattutto per la gestione del lavoro individuale da parte dei corsisti che non hanno potuto frequentare le lezioni con regolarità.

### **3. INDICAZIONI SU INCLUSIONE**

#### **3.1 BES**

Eventuali studenti con BES saranno segnalati alla Commissione di Esame e in via riservata sarà consegnata la documentazione allegata.

### **4. INDICAZIONI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ DIDATTICA**

#### **4.1 CLIL : attività e modalità insegnamento**

Le attività messe in atto per la classe quinta sono state portate avanti dalle colleghe di lingue straniere che hanno sviluppato parte dei moduli in connessione con la disciplina di indirizzo (Economia aziendale) e con la materia di Storia. Per quanto riguarda i programmi e le metodologie si faccia riferimento ai programmi delle singole discipline.

#### **4.2 Alternanza scuola lavoro: attività nel triennio**

Le attività di ASL sono state realizzate in coerenza con la normativa vigente e con i Piani ASL deliberati dal Collegio docenti, tenendo conto del monte ore ridotto a causa della situazione emergenziale.

In particolare, alla maggior parte degli studenti sono state riconosciute le attività lavorative, mentre alla restante parte gli stage effettuati in passati percorsi formativi. In questo anno scolastico non è stato possibile effettuare esperienze esterne presso aziende a causa della situazione emergenziale.

Tutti gli studenti hanno svolto la formazione sulla sicurezza generale e specifica o hanno consegnato gli attestati della formazione effettuata presso le aziende in cui sono occupati o presso gli enti formativi e gli istituti scolastici da cui provengono.

Per quanto riguarda le attività specifiche di ASL realizzate dai singoli studenti, si rimanda ai relativi fascicoli personali.

#### **4.3 Attività recupero e potenziamento**

Nelle discipline di lingua straniera sono state proposte attività di potenziamento e recupero extracurricolari, mentre per le rimanenti materie si è provveduto alle attività indicate all'interno delle ore già normalmente calendarizzate ed in quelle di ricevimento. Gli studenti, infatti, possono avvalersi durante tutto l'anno scolastico di ore di recupero e potenziamento in tutte le discipline durante le ore di sportello calendarizzate per l'intero anno scolastico su prenotazione.

Disciplina	Attività	N. ore
Lingua inglese	Recupero (con attenzione in particolare agli aspetti grammaticali)	3
Lingua tedesca	Recupero	5

#### 4.4 Progetti didattici

Durante questo anno scolastico non è stato possibile attivare i progetti didattici che abitualmente venivano proposti per le classi quinte dei corsi serali a causa della situazione emergenziale.

Sono state realizzate le seguenti attività:

- Partecipazione al ciclo di conferenze organizzato dalla scuola “Pensiero in evoluzione.
- Partecipazione alle due serate in occasione della Giornata della memoria e di quella dei ricordo, con proiezione di filmati creati da docenti dell’Istituto e da studenti del Corso serale.
- Partecipazione all’evento “Diritti affievoliti: giustizia, sanità e scuola, tre zone rosse”, organizzato dal Giornale di Brescia e dall’ordine degli avvocati di Brescia.
- Visita virtuale alla Mostra permanente della Grande Guerra di Borgo Valsugana con intervento da parte dell’esperto dott. Luca Giroto.

#### 4.5 Educazione nell’ambito di “Cittadinanza e Costituzione”: attività – percorsi – progetti

Disciplina	N. ore	Classe/gruppo studenti	Descrizione/obiettivi
Lingua e letteratura italiana	3 ore	Tutta la classe	Cittadinanza digitale e fake news
Lingua inglese	5 ore	Ogni studente ha approfondito un tipo di inquinamento	Water/Air/Land/Light/ Noise pollution
Lingua tedesca	7 ore	Ogni studente ha presentato il bilancio di sostenibilità ambientale e sociale di un’impresa	Der Nachhaltigkeitsbericht
Economia aziendale	6 ore	Ogni studente ha analizzato un diverso caso aziendale	La responsabilità sociale dell’impresa
Diritto	10 ore	Tutta la Classe	L’ordinamento della Repubblica
Storia	3 ore	Tutta la classe	La nascita della Repubblica italiana e dell’Unione europea

#### 4.6 Iniziative ed esperienze extracurricolari

Durante questo anno scolastico non sono state attivate esperienze extracurricolari.

## 5. INDICAZIONI SULLE SINGOLE DISCIPLINE

### 5.1 Schede informative su singole discipline (competenze –contenuti – obiettivi raggiunti)

#### DISCIPLINA: ITALIANO

<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u></b> <b><u>alla fine della classe quinta</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Esprimersi e argomentare, sia in forma scritta sia in forma orale, con chiarezza e proprietà, variando l'uso personale della propria lingua a seconda dei vari contesti, scopi e destinatari.</li><li>● Sostenere un confronto dialogando in maniera costruttiva con gli altri interlocutori e raggiungendo così una capacità espositiva fluida, efficace e corretta.</li><li>● Illustrare ed interpretare gli aspetti essenziali dei diversi fenomeni storici, culturali e scientifici.</li><li>● Leggere e comprendere testi di varia natura, servendosi degli strumenti forniti da una riflessione basata sulle funzioni dei diversi livelli (lessicale, morfosintattico, ortografico etc) e interpretandone lo specifico significato, in rapporto con la tipologia testuale e il contesto storico e culturale.</li><li>● Padroneggiare la scrittura nei suoi vari aspetti, da quelli elementari a quelli più avanzati, tenendo sempre presenti le diverse tecniche compositive e le diverse tipologie di scrittura.</li><li>● Riassumere, parafrasare e commentare un testo dato, servendosi per l'interpretazione dell'analisi linguistica, stilistica e retorica.</li><li>● Fruire in modo consapevole del patrimonio letterario e artistico italiano, con opportuni accenni a quello di altri Paesi europei che permettono di comprendere gli elementi di identità e di diversità rispetto alla cultura nazionale.</li></ul>
<b><u>ABILITÀ</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Contestualizzare l'evoluzione della civiltà letteraria italiana in rapporto ai principali</li></ul>

	<p>processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana, con riferimenti anche alle altre letterature.</li> <li>● Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei testi letterari (sia in prosa sia in versi) più rappresentativi.</li> <li>● Comprendere e contestualizzare un testo in un quadro culturale e storico più ampio.</li> <li>● Produrre testi scritti di diverse tipologie, con attenzione particolare a quella espositivo-argomentativa.</li> <li>● Esporre oralmente con proprietà linguistica e dialogare efficacemente con i propri interlocutori.</li> </ul>
<b><u>METODOLOGIE</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lezione frontale.</li> <li>● Lezione partecipata.</li> <li>● Videolezione.</li> <li>● Proiezione di immagini e PowerPoint riepilogativi.</li> <li>● Esercitazioni in classe.</li> <li>● Lavoro individuale.</li> <li>● Utilizzo della lavagna per schematizzazioni dei vari argomenti affrontati.</li> <li>● Utilizzo di classroom, con caricamento di materiale utile per lo studio e l'approfondimento (PDF, PowerPoint, video, immagini).</li> </ul>
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></b>	<p>La valutazione finale è stata realizzata al termine di ciascun modulo attraverso prove scritte, offrendo sempre agli studenti la possibilità di poter integrare con delle domande orali laddove non pienamente soddisfatti del giudizio.</p> <p>Si è inoltre proceduto anche ad interrogazioni orali in videoconferenza tramite la piattaforma</p>

	<p>Hangouts Meet, strumento utilizzato in particolar modo per permettere agli studenti che ne facessero richiesta di recuperare moduli arretrati.</p> <p>Per gli specifici criteri di valutazione si rimanda alle griglie di valutazione interne dell'Istituto di Istruzione.</p>
<p><b><u>CONTENUTI disciplinari</u></b> <b><u>(anche attraverso UDA o moduli)</u></b></p>	<p><b>MODULO 1: L'ETÀ POSTUNITARIA</b></p> <p>La seconda metà dell'Ottocento.</p> <p><b>Charles Baudelaire: vita, opere, poetica</b></p> <p><i>I fiori del male: Al lettore, Corrispondenze, Albatro, Spleen, A una passante.</i></p> <p><i>Spleen di Parigi: Perdita d'aureola.</i></p> <p><b>La Scapigliatura</b></p> <p><i>Introduzione a La scapigliatura e il 6 febbraio di Cletto Arrighi.</i></p> <p><i>Preludio (da Penombre) di Emilio Praga.</i></p> <p><b>Giosuè Carducci: vita, opere, pensiero letterario</b></p> <p><i>Rime nuove: Funere mersit acerbo.</i></p> <p><i>Odi barbare: Nevicata.</i></p> <p><b>Naturalismo francese e Verismo italiano</b></p> <p><b>Emile Zola: vita ed opere</b></p> <p><i>Il romanzo sperimentale: Prefazione; lettura di alcuni brani del capitolo I.</i></p> <p><b>Giovanni Verga: vita, opere, poetica</b></p> <p><i>Vita dei campi: Rosso Malpelo.</i></p> <p><i>I Malavoglia: Prefazione; lettura di alcuni brani del capitolo I.</i></p> <p><b>Matilde Serao.</b></p> <p><i>Il ventre di Napoli: lettura del capitolo I e di un brano del capitolo VI.</i></p>

## **MODULO 2: LA CRISI DEL POSITIVISMO, TRA FINE XIX ED INIZIO XX SECOLO**

L'età del Decadentismo.

**I poeti simbolisti:** Paul Verlaine: *Languore*; Stéphane Mallarmé: *Un colpo di dadi non abolirà mai il caso*; Arthur Rimbaud: *Vocali*.

**Gabriele D'Annunzio: vita, opere, poetica**

Brani de *Il piacere* e de *Le vergini delle rocce*.

*Alcyone: La sera fiesolana, La pioggia nel pineto.*

**Giovanni Pascoli: vita, opere, poetica**

Brani de *Il fanciullino*.

*Myricae: X agosto, L'assiuolo.*

*Canti di Castelvecchio: La mia sera.*

*Primi poemetti: L'aquilone.*

**Italo Svevo: vita, opere, poetica**

Prima parte di *Senilità*.

*La coscienza di Zeno: prefazione, brani de Il fumo (cap. III), brani de La morte di mio padre (cap. IV).*

## **MODULO 3: LA LETTERATURA TRA LE DUE GUERRE**

**Luigi Pirandello: vita, opere, poetica**

Brani da *L'umorismo*.

*Novelle per un anno: Il treno ha fischiato.*

Brani da *Il fu Mattia Pascal*.

Brani da *Uno, nessuno, centomila*.

Il teatro pirandelliano: *Sei personaggi in cerca d'autore* (atto I).

**Tra le due guerre: il Crepuscolarismo**

**Le avanguardie storiche: il Futurismo**

*Il manifesto del futurismo.*

	<p><i>Il manifesto tecnico della letteratura futurista.</i></p> <p>Estratto da <i>Zang Tumb Tumb</i>.</p> <p><b>Giuseppe Ungaretti: vita, opere, poetica</b></p> <p><i>Allegria: Veglia, San Martino del Carso, I fiumi, Soldati, Il porto sepolto, Mattina.</i></p> <p><i>Sentimento del tempo: L'isola.</i></p> <p><b>MODULO 4: GLI ANNI CENTRALI DEL NOVECENTO</b></p> <p><b>Eugenio Montale: vita, opere, poetica</b></p> <p><i>Ossi di seppia: In limine, I limoni, Non chiederci la parola, Merigiare pallido e assorto.</i></p> <p><i>Le occasioni: La casa dei doganieri, Ti libero la fonte dai ghiaccioli.</i></p> <p><i>La bufera e altro: La primavera hitleriana.</i></p> <p><i>Satura: Ho sceso, dandoti il braccio.</i></p> <p><b>L'ermetismo e Salvatore Quasimodo.</b></p> <p>Caratteristiche della scuola ermetica.</p> <p><i>Ed è subito sera: Eucalyptus, Ed è subito sera.</i></p> <p><i>Giorno dopo giorno: Alle fronde dei salici.</i></p> <p><b>Italo Calvino: vita, opere, poetica</b></p> <p>La scrittura neorealista.</p> <p><i>Il barone rampante</i> (capitolo XXIX).</p>
<p><b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Testi adottati: C. Giunta, <i>Cuori intelligenti</i>, Garzanti, edizione blu, volumi 3a e 3b / G. Baldi, S. Giusso, M. Razetti, G. Zaccaria, <i>La letteratura</i>, Paravia, volumi 5-6-7.</li> <li>● Ulteriori materiali utilizzati: fotocopie, immagini, video, dispense e PowerPoint riassuntivi.</li> <li>● Attrezzature: computer, video-proiettore e lavagna.</li> </ul>

## DISCIPLINA: STORIA

<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u></b> <b><u>alla fine della classe quinta</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Considerare la storia come una dimensione significativa per comprendere, attraverso la discussione critica e il confronto fra una varietà di prospettive e interpretazioni, le radici del presente.</li><li>● Riconoscere e comprendere i principali eventi e le trasformazioni storiche attinenti alla dimensione italiana, europea ed internazionale.</li><li>● Interpretare e valutare le diverse fonti storiche.</li><li>● Instaurare delle relazioni tra la storia locale e quella globale.</li><li>● Saper collocare un avvenimento storico nelle corrette dimensioni spazio-temporali.</li><li>● Cogliere gli elementi di affinità-continuità e diversità-discontinuità fra civiltà diverse.</li><li>● Orientarsi in maniera autonoma tra i diversi sistemi politici e le varie tipologie di società.</li><li>● Conoscere i fondamenti del nostro ordine costituzionale per una vita civile attiva e responsabile.</li></ul>
<b><u>ABILITÀ</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Riconoscere nella storia internazionale le radici storiche del presente, cogliendone gli elementi di continuità e discontinuità.</li><li>● Analizzare problematiche significative del periodo considerato.</li><li>● Individuare i nessi e le differenze esistenti tra i diversi sistemi economici e politici.</li><li>● Orientarsi e muoversi tra i vari periodi storici e saperli inserire nella corretta successione cronologica.</li><li>● Comprendere i legami esistenti tra fenomeni di diverse epoche storiche.</li><li>● Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia per ricerche su specifiche tematiche, anche interdisciplinari.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper rapportare la storia locale ad un contesto più ampio, individuandone le specificità.</li> </ul>
<b><u>METODOLOGIE</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione frontale.</li> <li>• Lezione partecipata.</li> <li>• Videolezione.</li> <li>• Proiezione di immagini e PowerPoint riepilogativi.</li> <li>• Lavoro individuale.</li> <li>• Utilizzo della lavagna per schematizzazioni dei vari argomenti affrontati.</li> <li>• Lettura di alcuni articoli e conseguente discussione.</li> <li>• Visione di alcuni brevi video d'epoca per approfondire alcuni aspetti.</li> <li>• Utilizzo di classroom, con caricamento di materiale utile per lo studio e l'approfondimento (PowerPoint, video, immagini).</li> </ul>
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></b>	<p>La valutazione finale è stata realizzata al termine di ciascun modulo attraverso prove scritte, offrendo sempre agli studenti la possibilità di poter integrare con delle domande orali laddove non pienamente soddisfatti del giudizio.</p> <p>Si è inoltre proceduto anche ad interrogazioni orali in videoconferenza tramite la piattaforma Hangouts Meet, strumento utilizzato in particolare modo per permettere agli studenti che ne facessero richiesta di recuperare moduli arretrati.</p> <p>Per gli specifici criteri di valutazione si rimanda alle griglie di valutazione interne dell'Istituto di Istruzione.</p>
<b><u>CONTENUTI disciplinari</u></b> <b><u>(anche attraverso UDA o moduli)</u></b>	<p><b>MODULO 1: TRA XIX E XX SECOLO</b></p> <p>Le problematiche dell'Italia unita.</p> <p>La destra storica.</p> <p>La sinistra storica.</p>

Società e politica tra Otto e Novecento.

Giolitti e l'Italia liberale.

*G. Pascoli, La grande proletaria si è mossa.*

Hobsbawn e il Secolo breve.

Le cause della Grande guerra.

## **MODULO 2: LA PRIMA GUERRA MONDIALE**

La Prima guerra mondiale: dallo scoppio alla conferenza di pace.

*C. E. Gadda, Taccuino di Caporetto.*

*I quattordici punti di Wilson.*

La Russia rivoluzionaria: la salita al potere di Lenin.

Il biennio rosso in Europa e la Repubblica di Weimar.

Il dopoguerra in Europa.

La "vittoria mutilata" e il biennio rosso in Italia.

## **MODULO 3: TRA LE DUE GUERRE MONDIALI**

Il fascismo: conquista e consolidamento del potere.

La crisi economica del Ventinove.

I grandi totalitarismi a confronto: il nazismo e lo stalinismo.

I fronti popolari e la guerra civile spagnola.

Il declino degli imperi coloniali: la figura di Gandhi.

## **MODULO 4: SECONDA GUERRA MONDIALE E GUERRA FREDDA**

Seconda guerra mondiale: i motivi che portano allo scoppio, i principali combattimenti e i trattati di pace.

Guerra fredda, un mondo diviso in due zone di influenza: panoramica generale.

La nascita della Repubblica italiana e le tappe che portano alla costituzione dell'Unione europea.

**TESTI e MATERIALI /  
STRUMENTI ADOTTATI**

- Testi adottati: A. Giardina, G. Sabbatucci, V. Vidotto, *Il mosaico e gli specchi*, Laterza, volumi 5A e 5B / A. Giardina, G. Sabbatucci, V. Vidotto, *Prospettive della storia*, Laterza, edizione blu, volume 3.
- Ulteriori materiali utilizzati: articoli, immagini, video, mappe e PowerPoint riassuntivi.
- Attrezzature: computer, video-proiettore e lavagna.

## DISCIPLINA: LINGUA INGLESE

<p><b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine della classe quinta</u></b></p>	<p>Competenza 1: Comprensione del testo e listening</p> <p>Comprendere un testo scritto o digitale/mail/fax/lettere in inglese e ricavarne le informazioni più importanti. Comprendere un audio o un video in inglese e saper identificare e riassumere i punti fondamentali.</p> <p>Competenza 2: Speaking</p> <p>Saper affrontare un colloquio - dialogo orale in lingua inglese in una situazione di vita quotidiana e in ambito lavorativo.</p> <p>Competenza 3: Produzione scritta</p> <p>Saper produrre testi scritti riuscendo ad utilizzare correttamente la grammatica inglese e lo stile (formale e informale in base al tipo di produzione scritta).</p>
<p><b><u>ABILITA'</u></b></p>	<p><b><u>MODULO 1:</u></b></p> <p><b>Competenze orali:</b> comprendere e ricavare informazioni dall'ascolto di conversazioni di lavoro, dalla visione di testi multimediali o scritti</p> <p><b>Competenze scritte:</b> Essere in grado di scrivere una mail lavorativa, rispettando le <i>etiquette rules</i>, scrivere un fax, una lettera commerciale e risolvere problematiche lavorative. Saper distinguere e utilizzare correttamente il Simple Present - Present Continuous, il Simple Past - Present Perfect.</p> <p><b><u>MODULO 2:</u></b></p> <p><b>Competenze orali:</b> Interagire oralmente in situazioni lavorative, comprendere le informazioni principali durante un colloquio in ambito professionale o durante una telefonata (saper fornire i propri dati personali, dare il numero di telefono, prendere appunti semplici)</p> <p><b>Competenze scritte:</b> Essere in grado di compilare correttamente il proprio CV (fornire dati personali, spiegare le proprie esperienze scolastiche passate, esprimere le proprie abilità informatiche ecc.). Saper utilizzare adeguatamente il tempo Futuro e le frasi ipotetiche (if clauses).</p>

	<p><b>MODULO 3:</b>  <b>Competenze orali:</b> Interagire autonomamente in forma orale durante un colloquio di lavoro completo, esprimere informazioni utili e pensieri personali.  <b>Competenze scritte:</b> Essere in grado di fare offerte, modificare o cancellare ordini (descrivere un ordine, un prodotto, utilizzare le <i>etiquette rules</i> per una mail formale). Utilizzare correttamente i verbi modali (must, have to, should, should have, can, could, may might).</p> <p><b>MODULO 4:</b>  <b>Competenze orali:</b> Comprendere e ricavare informazioni utili dalla lettura e/o ascolto di testi medio-lunghi riguardanti gli Stati Uniti d'America e il Regno Unito. Avere conoscenze di base sul sistema governativo inglese, moneta, partiti politici, commercio, servizi, trasporti.  Breve accenno sulla storia delle due nazioni.  <b>Competenze scritte:</b> Riconoscere ed utilizzare correttamente le frasi relative e il discorso indiretto.</p>
<b>METODOLOGIE</b>	<p>Le lezioni di inglese, in presenza e in DaD, si sono svolte in maniera interattiva, sviluppando le four skills (reading, listening, writing and speaking) di ogni studente. Quest'ultimi sono stati coinvolti nelle varie fasi dell'apprendimento, dal primo approccio al nuovo argomento, al confronto, dall'esercitazione e all'elaborazione di un pensiero personale. Vengono proposte attività di ampliamento lessicale, lavoro di power point, attività di ascolto e di scrittura autonoma.  Le lezioni si sono svolte prevalentemente in lingua inglese, anche se, spesso, è stata necessaria una traduzione simultanea in italiano.</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<p>I momenti valutativi sono stati costanti e periodici, sia attraverso l'osservazione sistematica, sia mediante il colloquio, la correzione degli elaborati scritti e mediante prove di listening: ciò permette, infatti, di individuare il livello delle competenze raggiunte dagli alunni, l'efficacia delle attività didattiche svolte nonché delle metodologie utilizzate.</p> <p>Le prove scritte sono state programmate e svolte alla fine di ogni modulo.</p> <p>Le prove orali non hanno assunto solo la forma della tradizionale interrogazione, ma sono state frutto di osservazioni costanti e rilievi in occasioni molteplici</p>

	<p>quali anche gli interventi nei dibattiti, le relazioni di un lavoro personale, l'esposizione dei lavori di gruppo, ecc.</p> <p>Inoltre, si è tenuto conto anche dell'interesse e della partecipazione durante le lezioni in DaD, dei progressi rispetto ai livelli di partenza, dei ritmi di apprendimento, dei ritmi di lavoro personali, delle capacità di esporre in modo fluido e corretto, della capacità di rielaborazione personale.</p>
<p><b><u>CONTENUTI disciplinari</u></b>   <b><u>(anche attraverso UDA o moduli)</u></b></p>	<p>MODULO 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRAMMAR: Present simple Vs Present continuous - Past simple Vs Present perfect</li> <li>- BUSINESS COMMUNICATION: Speaking business, Writing business, correspondence: emails, fax, letters.</li> <li>- GLOSSARY: netiquettes, parts of an email, fax form elements, parts of a letter.</li> </ul> <p>MODULO 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRAMMAR: Future (will + to be going to, present continuous), Future perfect, First, second and third conditionals</li> <li>- JOB APPLICATION: The application process, The job interview, The CV, The cover letter, Enquiries and replies.</li> <li>- GLOSSARY: jobs, administrative terminology, elements of a CV.</li> </ul> <p>MODULO 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRAMMAR: Modal verbs (may, might, should, should have, have to, must, can, could)</li> <li>- MARKETING: Offers, Orders and replies, Modification and cancellation of orders.</li> <li>- GLOSSARY: etiquette words to write a modification or a cancellation of orders.</li> </ul> <p>MODULO 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRAMMAR: Reported speech, relative clauses</li> <li>- CULTURAL PROFILES: United Kingdom &amp; United States, Top UK attractions, Top US attractions, UK government, UK parties.</li> <li>- GLOSSARY: keywords of UK cultural profiles</li> </ul>

<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI</u></b>	<p>Il testo adottato è F. Bentini, In Business Digital Edition Develop your competencies, Pearson Longman, 2009. Oltre al testo di riferimento vengono distribuite fotocopie, esercizi, schemi e materiale extra caricato online attraverso la piattaforma Google Classroom. Le lezioni di grammatica sono supportate da materiale extra.</p> <p>Inoltre, faranno da supporto alcuni siti internet gratuiti facilmente fruibili da tutti gli studenti, appositamente creati per l'apprendimento della lingua inglese. Tra questi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="http://www.inglese.it">www.inglese.it</a></li><li>- <a href="http://www.lingolia.com/it">www.lingolia.com/it</a> (grammatica e lessico)</li><li>- <a href="http://www.ego4u.com">www.ego4u.com</a> (con esercizi)</li></ul>
--	--

## DISCIPLINA: MATEMATICA APPLICATA

<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u></b> <b><u>alla fine della classe quinta</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo dei limiti e delle derivate per riconoscere le caratteristiche principali di una funzione. Saper descrivere il grafico di una funzione che rappresenta un fenomeno economico</li><li>● Utilizzare le tecniche di calcolo apprese negli anni precedenti per affrontare problemi di natura economica.</li><li>● Utilizzare le conoscenze acquisite nello studio delle funzioni e applicarle nella costruzione di un modello per la risoluzione di un problema di scelta.</li><li>● Applicare le conoscenze acquisite sulla geometria analitica e sui sistemi lineari per tradurre in equazioni e risolvere per via grafica un problema di scelta.</li></ul>
<b><u>ABILITA'</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Determinare il dominio di una funzione di due variabili e rappresentarla</li><li>● Calcolare derivate parziali di una funzione in due variabili</li><li>● Studiare massimi, minimi e sella di una funzione di due variabili</li><li>● Risolvere i modelli di economia mediante modelli con funzioni di due variabili</li><li>● Risolvere problemi di scelta i condizioni di certezza ed immediatezza, nel continuo e nel discreto, punti di indifferenza fra varie alternative</li><li>● Risolvere problemi certi e differiti con i metodi del r.e.a. e del t.i.r.</li><li>● Risolvere problemi di scelta aleatori ed immediati</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Risolvere problemi di programmazione lineare in due variabili o in tre variabili riconducibili a due, col metodo grafico</li> </ul>
<b><u>METODOLOGIE</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lezione frontale</li> <li>● Attività di rinforzo attraverso lezioni di gruppo e individuali attraverso la D.D.I.</li> <li>● Rinforzo positivo attraverso <i>feed-back</i> che riconoscono l'impegno</li> <li>● Co-costruzione di schemi e appunti di svolgimento dei processi di risoluzione</li> <li>● Analisi costruttiva dell'errore (indicazioni sulle modalità per superare i punti deboli)</li> </ul>
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></b>	<p>Verifiche scritte.</p> <p>Verifiche tramite moduli google a tempo e interrogazione orale sulla verifica.</p> <p>Dalle verifiche è scaturita la valutazione che ha tenuto conto: del progresso evolutivo dell'alunno rispetto alla situazione di partenza, delle sue capacità espressive e logiche, nonché della frequenza, dell'interesse, della partecipazione e dell'impegno profusi nel processo di apprendimento.</p>
<b><u>CONTENUTI disciplinari</u></b> <b><u>(anche attraverso UDA o moduli)</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di riferimento nello spazio</li> <li>● Dominio e linee di livello di una funzione di due variabili</li> <li>● Derivate parziali</li> <li>● Massimi e minimi di una funzione di due variabili con metodo grafico, con l'uso delle derivate parziali</li> <li>● Funzioni economiche di due variabili</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Classificazione dei problemi di scelta e costruzione del modello matematico adeguato</li> <li>● Problemi di scelta certi ed immediati, nel continuo e nel discreto</li> <li>● Problemi di scelta certi e differiti</li> <li>● Problemi di scelta aleatori ed immediati</li> <li>● Il metodo matematico per i problemi di programmazione lineare</li> <li>● Le soluzioni ammissibili e di base</li> </ul>
<p><b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI</u></b></p>	<p>Creazione di dispense a cura del docente di alcuni argomenti trattati.</p> <p>Condivisione tramite <i>Classroom</i> dei pdf delle lezioni, esercizi e materiale vario.</p> <p>Utilizzo del software <i>geogebra</i> e del foglio di calcolo.</p> <p>Utilizzo della lavagna <i>openboard</i> e della tavoletta grafica.</p>

## DISCIPLINA: LINGUA TEDESCA

<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine della classe quinta</u></b>	<u>Competenza 1: Comprensione</u> Comprendere e ricavare informazioni - nella loro natura linguistica, paralinguistica, extralinguistica e culturale - dall'ascolto e dalla visione di testi audiovisivi e dalla lettura di testi scritti, ipertestuali e digitali, anche di tipo micro-linguistico; trasferire e riutilizzare le informazioni raccolte. <u>Competenza 2: Interazione</u> Interagire oralmente e per iscritto in lingua tedesca in situazioni di vita quotidiana relative ai propri interessi personali e professionali. <u>Competenza 3: Produzione</u> Produrre una comunicazione orale e testi scritti differenziando lo stile a seconda dei contenuti a valenza personale o professionale.
<b><u>ABILITA'</u></b>	MODULO 1: EIN PRAKTIKUM IN DEUTSCHLAND. DIE BEWERBUNG <u>Comprensione orale</u> <ul style="list-style-type: none"><li>● Comprendere informazioni relative ad aziende e alla loro organizzazione</li><li>● Comprendere quesiti rivolti alla propria persona in un colloquio di presentazione</li><li>● Comprendere compiti e mansioni all'interno di un'azienda</li><li>● Comprendere informazioni al telefono</li><li>● Saper cogliere le informazioni più salienti in interviste su esperienze di stage</li></ul> <u>Comprensione scritta</u> <ul style="list-style-type: none"><li>● Saper comprendere annunci di offerta di lavoro o di stage</li><li>● Saper comprendere una domanda d'impiego con curriculum</li><li>● Saper comprendere un mansionario</li></ul> <u>Produzione orale</u> <ul style="list-style-type: none"><li>● Sapersi presentare, parlare di sé e delle proprie esperienze scolastiche e lavorative</li><li>● Saper parlare delle proprie competenze e punti di forza</li><li>● Saper chiedere e dare un numero di telefono</li><li>● Saper chiedere di poter parlare con qualcuno</li><li>● Saper proporre e concordare un appuntamento in un colloquio telefonico</li></ul> <u>Produzione scritta</u>

- Saper confermare un appuntamento per iscritto
- Saper scrivere una domanda d'impiego con curriculum
- Saper riferire le proprie esperienze scolastiche, lavorative e le proprie competenze.

MODULO 2: EIN UNTERNEHMEN STELLT SICH VOR.  
+ DER NACHHALTIGKEITSBERICHT

Comprensione orale

- Saper comprendere le informazioni su un'azienda (storia, organizzazione e mission)
- Saper distinguere i vari tipi di azienda e le forme giuridiche
- Comprendere le caratteristiche principali di un prodotto in una presentazione in fiera
- Comprendere la valenza e i punti salienti del bilancio di sostenibilità ambientale e sociale

Comprensione scritta

- Comprendere un invito all'inaugurazione di un'azienda e un invito a visitare uno stand in fiera
- Saper comprendere lettere circolari e newsletter
- Saper comprendere una richiesta di informazioni all'ente fiere e a ditte che allestiscono stand fieristici
- Comprendere gli obiettivi della presenza di aziende in fiere e le finalità delle comunicazioni pubblicitarie
- Comprendere gli obiettivi e le strategie del bilancio di sostenibilità ambientale e sociale

Produzione orale

- Saper chiedere e dare informazioni su un'azienda
- Saper presentare la propria attività
- Saper chiedere e dare informazioni su un prodotto
- Saper descrivere gli obiettivi e le strategie più importanti del bilancio di sostenibilità ambientale e sociale

Produzione scritta

- Saper scrivere una richiesta di informazioni all'ente fiere / e a ditte che allestiscono stand fieristici
- Saper riferire in forma scritta la storia, l'organizzazione, l'attività e la mission di aziende
- Saper descrivere gli obiettivi e le strategie più importanti del bilancio di sostenibilità ambientale e sociale.

MODULO 3: PRODUKTE SUCHEN UND ANBIETEN

#### Comprensione orale

- Saper comprendere una richiesta di informazioni telefonica
- Comprendere i dettagli di un'offerta telefonica
- Comprendere informazioni orali sulle condizioni di vendita e di consegna

#### Comprensione scritta

- Saper comprendere una richiesta di informazioni generica o specifica
- Comprendere i diversi tipi di offerta
- Comprendere le condizioni di vendita e di consegna contenute in un'offerta scritta
- Comprendere le finalità e le strategie del marketing-mix

#### Produzione orale

- Saper chiedere e dare informazioni al telefono su un prodotto
- Saper offrire un prodotto al telefono, specificando le condizioni di vendita e di consegna
- Saper esporre le finalità e le strategie del marketing-mix.

#### Produzione scritta

- Saper scrivere una richiesta di informazioni
- Saper scrivere un'offerta.

### MODULO 4: GLOBALISIERUNG, WELTHANDEL, DEUTSCHE GESCHICHTE, GLEICHBERECHTIGUNG UND MIGRATIONSPROZESSE

#### Comprensione orale

- Saper comprendere audio e brevi video sugli argomenti del modulo
- Saper comprendere le domande riferite alle tematiche del modulo Comprensione scritta
- Saper comprendere gli effetti della globalizzazione sulle imprese e sul reddito
- Saper comprendere grafici riferiti a crescita e decrescita economica
- Saper comprendere le informazioni salienti di articoli, statistiche e interviste sugli argomenti del modulo

#### Produzione orale

- Saper presentare gli effetti della globalizzazione sulle imprese e sul reddito
- Saper descrivere grafici riferiti a crescita e decrescita economica
- Chiedere e dare informazioni di tipo storico
- Saper presentare eventi storici in ordine cronologico

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper motivare fatti storici e fenomeni economici e sociali</li> <li>● Saper esprimere un'opinione personale riguardo a fenomeni economici e sociali</li> </ul> <p><u>Produzione scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper schematizzare e riassumere un testo complesso</li> <li>● Saper descrivere vantaggi e svantaggi di macroprocessi economici e sociali (globalizzazione, migrazioni, disparità di genere)</li> <li>● Esporre brevemente le proprie opinioni personali sugli argomenti del modulo</li> <li>● Motivare le proprie opinioni personali.</li> </ul>
<b>METODOLOGIE</b>	<p>L'attività didattica si è basata sull'approccio comunicativo, sull'apprendimento cooperativo e sulla costruzione reciproca dei saperi, abilità e competenze, al fine di favorire uno sviluppo consapevole della lingua straniera. Il lavoro ha seguito una scansione modulare e in ogni sezione di apprendimento si è cercato di esercitare e potenziare ogni abilità, attivando nelle fasi iniziali le preconcoscenze degli allievi, per mezzo di brainstorming o brevi video o ascolti, in una fase successiva l'intuizione nei processi di comprensione, e successivamente l'analisi, l'esercitazione e l'elaborazione autonoma. Si è privilegiata la partecipazione attiva alle varie fasi delle lezioni, rispetto alla mera lezione frontale, cercando di coinvolgere e di attivare il più possibile gli studenti nelle varie fasi del processo di apprendimento, per favorire il confronto, la rielaborazione personale e successivamente mettere in gioco gli studenti in attività espositive. L'utilizzo mirato delle nuove tecnologie è stato supporto indispensabile nell'attività in DDI, per favorire la collaborazione a distanza tra studenti e il confronto di opinioni sugli argomenti trattati. Le lezioni si sono svolte prevalentemente in lingua tedesca, molto di rado la riflessione grammaticale o sintattica ha richiesto l'italiano per la comprensione di passaggi linguistici particolarmente complessi.</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<p>Dopo le opportune verifiche formative, alla fine di ciascun modulo è stato verificato il raggiungimento da parte degli studenti delle varie abilità e competenze. Nella valutazione delle verifiche scritte sono stati presi in considerazione in particolare: la comprensione globale e dettagliata dei testi e dei quesiti proposti, la pertinenza delle risposte fornite, la conoscenza degli argomenti, la capacità di rielaborazione personale, l'uso delle strutture morfo-sintattiche, l'uso del lessico specifico. Per quanto riguarda la valutazione nelle prove</p>

	<p>strutturate a punteggio, la soglia della sufficienza è stata fissata sul 66% degli item corretti.</p> <p>Nelle verifiche orali gli studenti hanno relazionato sugli argomenti affrontati in classe, hanno riassunto brani e video analizzati insieme, hanno esposto i propri punti di vista e opinioni. Nella valutazione delle verifiche orali sono stati presi in considerazione: la conoscenza degli argomenti, la chiarezza espositiva, la capacità di operare collegamenti interdisciplinari, la rielaborazione personale, la fluidità nell'espressione, l'uso di morfologia e sintassi, le conoscenze lessicali, l'accento, la pronuncia e l'intonazione. Nella valutazione dell'esposizione orale è stato attribuito maggior peso alla capacità comunicativa rispetto alla correttezza formale. Durante le sospensioni della didattica in presenza sono state svolte interrogazioni in videoconferenza e sono state somministrate prove su Moduli Google con tempo di svolgimento assegnato.</p> <p>Per quanto concerne i criteri di valutazione, sono stati rispettati quelli fissati in sede di riunioni dipartimentali e si è utilizzata la scala di valutazione fissata nel Progetto d'Istituto.</p>
<p><b><u>CONTENUTI disciplinari</u></b></p> <p><b><u>(anche attraverso UDA o moduli)</u></b></p>	<p>MODULO 1: EIN PRAKTIKUM IN DEUTSCHLAND. DIE BEWERBUNG</p> <p><u>Lessico/Aree tematiche:</u> Ein Praktikum in Deutschland: Berichte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Das Praktikum: Erwartungen und Erfahrungen</li> <li>● Praktikumsbericht: Dauer, Firma, Tätigkeiten, Arbeitsklima, Kollegen</li> <li>● Ein Urteil zum Praktikum abgeben</li> <li>● Berufswünsche</li> <li>● Stellenangebote / Stellenanzeigen</li> <li>● Die Bewerbung</li> <li>● Der tabellarische Lebenslauf</li> <li>● Das Vorstellungsgespräch</li> </ul> <p><u>Grammatica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il tempo <i>Perfekt</i> di verbi regolari, irregolari, separabili e inseparabili</li> <li>● Il tempo <i>Präteritum</i> dei verbi ausiliari e dei modali</li> <li>● Le frasi secondarie causali introdotte da <i>weil</i> e <i>da</i></li> <li>● Le frasi secondarie dichiarative introdotte da <i>dass</i></li> <li>● Le frasi secondarie temporali introdotte da <i>wenn</i> e <i>als</i></li> <li>● Verbi con preposizione</li> <li>● Complementi di tempo</li> <li>● Avverbi di tempo e di frequenza</li> </ul> <p>MODULO 2: EIN UNTERNEHMEN STELLT SICH VOR + DER NACHHALTIGKEITSBERICHT</p> <p><u>Lessico/Aree tematiche:</u></p>

- Eine Betriebsbesichtigung
- Die Geschichte und die Organisation von Firmen/Unternehmen
- Einladung zur Firmeneröffnung
- Produktpräsentation auf der Messe
- Rundschreiben, Newsletters
- Dialoge auf der Messe: Produktbeschreibung
- Der Messebericht
- Firmenpräsentationen
- Der Nachhaltigkeitsbericht von Unternehmen
- Motivationen und Ziele des Nachhaltigkeitsbericht

Grammatica:

- Frasi secondarie relative e pronomi relativi
- I tempo *Futur I*
- Il passivo presente e il passivo preterito
- Le tre declinazioni dell'aggettivo attributivo
- Frasi secondarie infinitive

MODULO 3: PRODUKTE SUCHEN UND ANBIETEN

Lessico/Aree tematiche:

- Eine telefonische Anfrage
- Die unbestimmte Anfrage und die bestimmte Anfrage
- Die schriftliche Anfrage
- Die Bitte um ein Angebot
- Das Angebot
- Das telefonische Angebot
- Das detaillierte Angebot
- Verkaufsbedingungen, Lieferbedingungen, Zahlungsbedingungen
- Der Marketing-Mix und die vier „P“
- Digitales Marketing

Grammatica:

- Le frasi secondarie interrogative indirette e le dubitative
- Verbi con preposizione
- Complementi di tempo

MODULO 4: GLOBALISIERUNG, WELTHANDEL, DEUTSCHE GESCHICHTE, GLEICHBERECHTIGUNG UND MIGRATIONSPROZESSE

Lessico/Aree tematiche:

- Auswirkungen der Globalisierung auf Unternehmen
- Das Bruttoinlandsprodukt Deutschland – Jahresergebnisse 2005-2020
- Die Prognose zur Entwicklung des BIP 2021-2022
- Protektionismus bedroht den deutschen Wohlstand
- Die Gleichberechtigung: Haben Frauen und Männer die gleichen Chancen?
- Deutsche Geschichte: Von der “Stunde Null” (1945) bis zum Bau der Berliner Mauer (1961)
- Migrationsprozesse

Grammatica:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il tempo Präteritum di verbi regolari e irregolari</li> <li>● Le frasi secondarie dichiarative introdotte da <i>dass</i></li> <li>● Le frasi secondarie temporali introdotte da <i>wenn, als, während</i></li> <li>● Le frasi secondarie concessive introdotte da <i>obwohl e auch wenn</i></li> <li>● Verbi con preposizione e sostantivi con preposizione (<i>rechnen mit / profitieren von / abhängen von / bedroht sein von / steigen um / sinken um / geraten in / demonstrieren für-gegen / im Vergleich zu</i>).</li> </ul>
<p><b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI</u></b></p>	<p>Nello svolgimento dell'attività didattica si è fatto uso del testo in adozione:  Bonelli P., Pavan R., <i>Handelsplatz. Deutsch für Beruf und Reisen</i>, Torino, LOESCHER, 2015  Sono stati altresì utilizzati e opportunamente adattati materiali reperiti in rete (testi esplicativi di tipo settoriale, articoli da riviste online, audio e video) per offrire materiale autentico e spunti di approfondimento linguistico e lessicale.  Strumenti: computer, CD e DVD-Rom, LIM, mappe concettuali, schematizzazioni, presentazioni.</p>

## DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

<p><b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u></b> <b><u>alla fine della classe quinta</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Gestire il sistema della rilevazioni aziendali.</li><li>● Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.</li><li>● Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</li><li>● Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</li><li>● Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</li></ul>
<p><b><u>ABILITA'</u></b></p>	<p><b>MODULO 1 - <i>La contabilità d'esercizio e il bilancio d'esercizio</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Redigere le tipiche scritture d'esercizio delle imprese industriali</li><li>● Comporre le scritture di assestamento e di chiusura delle imprese industriali</li><li>● Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio</li><li>● Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio</li><li>● Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria e in forma abbreviata</li><li>● Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale</li><li>● Riconoscere la funzione dei principi contabili</li><li>● Individuare le funzioni del bilancio IAS/IFRS e i documenti che lo compongono</li><li>● Riconoscere gli elementi di criticità espressi nella relazione di revisione</li></ul> <p><b>MODULO 2 - <i>Analisi di bilancio</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi.</li><li>● Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari.</li></ul>

- Calcolare e commentare i margini della struttura patrimoniale.
- Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto.
- Calcolare gli indici di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari.
- Valutare le condizioni di equilibrio aziendale.
- Redigere report che sintetizzano le informazioni ottenute dall'analisi per indici.
- Calcolare il flusso di PCN generato dall'attività operativa.
- Distinguere le fonti dagli impieghi di risorse finanziarie.
- Calcolare il patrimonio circolante netto (PCN).
- Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN.
- Determinare i flussi delle disponibilità liquide (monetarie).
- Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide.
- Analizzare e interpretare le informazioni desumibili dai Rendiconti finanziari.
- Redigere report che sintetizzano le informazioni.
- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse

### **MODULO 3 - *L'imposizione fiscale in ambito aziendale***

- Individuare le imposte che gravano sul reddito d'impresa.
- Calcolare l'IRAP.
- Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale.
- Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti di reddito.
- Calcolare l'IRES.
- Calcolare le imposte di competenza, differite e anticipate e redigere le relative scritture in P.D.

### **MODULO 4 - *La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo della gestione***

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Classificare i costi aziendali secondo vari criteri.</li> <li>● Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi.</li> <li>● Calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e a costi variabili.</li> <li>● Applicare la <i>break-even analysis</i> a concreti problemi aziendali.</li> <li>● Risolvere alcuni problemi di scelta.</li> <li>● Redigere i budget settoriali e il budget d'esercizio.</li> <li>● Analizzare gli scostamenti tra i dati standard e i dati effettivi e individuare interventi correttivi.</li> </ul>
<p><b><u>METODOLOGIE</u></b></p>	<p>Considerando i diversi stili cognitivi e le varie modalità di apprendimento (uditivo, visivo, cinestetico) sia globalmente (classe) che individualmente, si è cercato di offrire un ambiente educativo che tenga conto delle differenze individuali, oltre che delle esigenze didattiche globali del gruppo. I moduli didattici sono stati sviluppati attraverso le seguenti metodologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● lezione frontale;</li> <li>● lezione dialogata e/o discussione dialogata;</li> <li>● lavoro di gruppo;</li> <li>● lavoro individuale;</li> <li>● FAD;</li> <li>● problem solving;</li> <li>● esercitazioni;</li> <li>● video lezioni.</li> </ul>
<p><b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></b></p>	<p>I corsi sono stati monitorati costantemente attraverso numerose esercitazioni. Al termine dei vari moduli sono state effettuate delle verifiche scritte. Nella valutazione si è tenuto conto dei contenuti appresi, delle competenze acquisite, dell'uso del linguaggio specifico della disciplina, dei progressi raggiunti, delle capacità individuali e dell'impegno. Durante l'emergenza Coronavirus si è, altresì, tenuto conto della frequenza e del livello di partecipazione alle lezioni online nonché il rispetto dei tempi di consegna dei compiti.</p>
<p><b><u>CONTENUTI disciplinari</u></b></p>	<p><b>MODULO 1 - <i>La contabilità d'esercizio e il bilancio d'esercizio</i></b></p>

(anche attraverso UDA o moduli)

- Scritture d'esercizio tipiche delle imprese industriali
- Le scritture di assestamento, epilogo e chiusura delle imprese industriali
- Il bilancio d'esercizio
- Il sistema informativo di bilancio
- La normativa civilistica sul bilancio
- I criteri di valutazione
- I principi contabili
- Il bilancio IAS/IFRS
- Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci

### **MODULO 2 - *Analisi di bilancio***

- L'interpretazione del bilancio
- Lo Stato patrimoniale riclassificato
- I margini della struttura patrimoniale
- Il Conto economico riclassificato
- Gli indici di bilancio
- L'analisi della redditività
- L'analisi della produttività
- L'analisi patrimoniale
- L'analisi finanziaria
- I flussi finanziari e i flussi economici
- I flussi finanziari e monetari generati dall'attività operativa
- Le fonti e gli impieghi
- Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto
- Il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide

### **MODULO 3 - *L'imposizione fiscale in ambito aziendale***

- Il concetto di reddito tributario di reddito d'impresa
- I principi di determinazione del reddito fiscale.
- La svalutazione fiscale dei crediti
- La valutazione fiscale delle rimanenze
- Gli ammortamenti fiscali delle immobilizzazioni
- Le spese di manutenzione e riparazione
- La deducibilità fiscale dei canoni leasing

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La deducibilità fiscale degli interessi passivi</li> <li>● Il trattamento fiscale delle plusvalenze</li> <li>● Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazione</li> <li>● Le imposte che colpiscono il reddito d'impresa</li> <li>● Variazioni temporanee: imposte differite e imposte anticipate.</li> </ul> <p><b>MODULO 4 - <i>La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo della gestione</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Le funzioni della contabilità gestionale</li> <li>● La contabilità a costi diretti</li> <li>● La contabilità a costi pieni</li> <li>● Il calcolo dei costi basato sui volumi</li> <li>● I centri di costo</li> <li>● Il metodo dell'ABC (Activity Based Costing)</li> <li>● La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali</li> <li>● La break even analysis</li> <li>● La pianificazione aziendale</li> <li>● Il controllo di gestione</li> <li>● Il budget</li> <li>● Il controllo budgetario</li> <li>● L'analisi degli scostamenti</li> <li>● Il reporting</li> </ul>
<p><b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI</u></b></p>	<p><b>Libro di testo:</b> ASTOLFI, BARALE &amp; RICCI  <i>"Entriamo in azienda up 3"</i> Ed. Tramontana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riviste</li> <li>- Modulistica aziendale</li> <li>- LIM</li> <li>- Classroom</li> <li>- Google meet</li> </ul>

**DIRITTO**

**Prof. Domenico Aloisi**

<p><b><u>COMPETENZE</u></b> <b><u>RAGGIUNTE alla fine</u></b> <b><u>dell'anno per la disciplina:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</li><li>- Saper comunicare attraverso il linguaggio giuridico specifico</li><li>- Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica</li><li>- Saper cogliere le problematiche del rapporto tra individuo e realtà storico sociale</li><li>- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse</li><li>- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</li><li>- Saper interpretare documenti</li></ul>
--	--

**CONOSCENZE**  
**TRATTATE:**

**MOD. N.1 L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA**

**IL PARLAMENTO**

Il bicameralismo; Le norme elettorali per il Parlamento; La legislatura; La posizione dei parlamentari: rappresentanza politica e garanzie; L'organizzazione interna delle Camere; La legislazione ordinaria; La legislazione costituzionale

**IL GOVERNO**

Introduzione; La formazione del Governo; Il rapporto di fiducia; La struttura e i poteri del Governo; I poteri legislativi del Governo; I poteri regolamentari del Governo

**IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

Caratteri generali; La politica delle funzioni presidenziali; Elezione, durata in carica, supplenza; I poteri di garanzia e di rappresentanza nazionale; I poteri di rappresentanza nazionale; Gli atti, le responsabilità e la controfirma ministeriale

**MOD. N. 2 ALTRE ISTITUZIONI NAZIONALI E L'UNIONE EUROPEA**

**LA CORTE COSTITUZIONALE**

La giustizia costituzionale in generale; Struttura e funzionamento della Corte costituzionale; Il giudizio sulla costituzionalità delle leggi; I conflitti costituzionali; Il referendum abrogativo

**I GIUDICI E LA FUNZIONE GIURISDIZIONALE**

I giudici e la giurisdizione; Magistrature ordinarie e speciali; La soggezione dei giudici soltanto alla legge; L'indipendenza dei giudici; I caratteri della giurisdizione; Gli organi giudiziari e i gradi del giudizio

**L'UNIONE EUROPEA**

Cenni al processo di integrazione europea; L'organizzazione dell'U.E.; Il Parlamento europeo; Il Consiglio europeo; Il Consiglio dell'Unione; La Commissione; La Corte di giustizia dell'U.E.; Le fonti del diritto comunitario

### **MOD. N. 3 LE REGIONI E GLI ENTI LOCALI**

Autonomia e decentramento: art. 5 della Costituzione; Il principio di sussidiarietà: art. 118 della Costituzione; Il riparto delle competenze tra Stato e Regioni. Le Regioni: Organi e funzioni. Le Province; Organi e funzioni. Il Comune; Organi e funzioni. Le Città Metropolitane; Organi e funzioni. Cenni sulla speciale autonomia della Regione T.A.A. e della Provincia di Trento

### **MOD. N. 4 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

#### **GLI ATTI AMMINISTRATIVI**

Generalità: gli atti amministrativi; I provvedimenti amministrativi (autoritarietà, concretezza, esecutorietà, discrezionalità); Diversi tipi di provvedimenti; Il procedimento amministrativo; Validità ed efficacia degli atti amministrativi; Vizi di legittimità e vizi di merito; La tutela nei confronti degli atti amministrativi illegittimi

<p><b><u>ABILITA':</u></b></p>	<p><b>MODULO 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Confrontare i principali modelli di sistema elettorale e valutare gli effetti sulla vita politica</li> <li>b. Comprendere e valutare i rapporti che intercorrono tra gli organi costituzionali</li> <li>c. Interpretare alla luce delle sue funzioni il ruolo del Presidente della Repubblica nel sistema costituzionale italiano</li> <li>d. Comprendere e valutare i conflitti che possono sorgere tra organi costituzionali</li> </ul> <p><b>MODULO 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendere la funzione nell'ordinamento italiano della giustizia costituzionale</li> <li>2. Interpretare e valutare il significato politico dell'integrazione europea; comprendere i rapporti tra norme interne e norme comunitarie ed i rapporti tra organi comunitari e tra organi comunitari e Stati membri</li> <li>3. Comprendere l'importanza della funzione giurisdizionale e saper distinguere i vari tipi di giurisdizione</li> <li>d. Comprendere le diverse competenze attribuite agli organi giudiziari</li> </ul> <p><b>MODULO 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Riconoscere il ruolo e l'importanza istituzionale degli enti locali</li> <li>b. Cogliere le specificità istituzionali del contesto territoriale di appartenenza</li> <li>c. Comprendere e riconoscere la distinzione tra atti di indirizzo politico-amministrativo e atti di gestione</li> </ul> <p><b>MODULO 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Riconoscere la diversa natura giuridica degli atti della Pubblica Amministrazione (provvedimenti amministrativi e contratti)</li> <li>b. Comprendere le forme di invalidità dei provvedimenti amministrativi Comprendere le fasi e la funzione del procedimento amministrativo</li> </ul>
--------------------------------	--

	c. Utilizzare la normativa amministrativa di interesse aziendale più recente
<b><u>METODOLOGIE:</u></b>	<p>Considerando i diversi stili cognitivi e le varie modalità di apprendimento (uditivo, visivo, cinestetico) sia globalmente (classe) che individualmente, si è cercato di offrire un ambiente educativo tenendo conto delle differenze individuali, oltre che delle esigenze didattiche globali del gruppo.</p> <p>In base agli obiettivi, alle risorse della scuola e alla situazione della classe, il lavoro è stato svolto con metodologie diverse in relazione alle varie necessità didattiche: lezione frontale con l'utilizzo della LIM o condivisione dello schermo per le attività online; lezione dialogata e/o discussione dialogata; FAD tramite Classroom; lettura guidata di articoli di dottrina; lettura e discussione di sentenze emesse dalle Corti di giustizia nazionali o da Corti di giustizia sovranazionali; esercitazioni per la soluzione di casi concreti; ricerca normativa e giurisprudenziale; autovalutazione degli apprendimenti attraverso processi metacognitivi; attività di monitoraggio e feedback periodici. <b>A causa dell'attività didattica svolta in deroga (due giorni in presenza e tre a distanza) e della sospensione delle lezioni per la pandemia da SARS-CoV-2 si è reso necessario, rispetto agli obiettivi formativi iniziali, riprogettare il 4° modulo.</b></p>

<p><b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b></p>	<p>La valutazione degli apprendimenti è stata effettuata alla fine di ogni singolo modulo, sulle base dei criteri fissati dal collegio docenti e contenuti nel Progetto di Istituto, attraverso colloqui orali, problem solving, somministrazione di prove oggettive con quesiti a risposta multipla, quesiti V F con motivazione della risposta, combinazione delle due tipologie di verifica. In caso di verifiche scritte, la griglia di valutazione è stata riportata in calce alle medesime. Durante la sospensione delle lezioni per la pandemia da Covid-19 la valutazione degli apprendimenti è stata confermata ai criteri elaborati dal Dipartimento di diritto-economia politica e approvati dal Collegio docenti nella seduta del 30.4.2020, tenuto conto delle indicazioni del MIUR e della P.A.T. In tale periodo si è proceduto alla valutazione tramite interrogazioni in videoconferenza o attraverso la somministrazione di prove oggettive utilizzando i Moduli Google e assegnando un tempo definito.</p>
<p><b><u>TESTI E MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b></p>	<p><b>Testo utilizzato:</b></p> <p><b>Zagrebelsky/Oberto/Stalla/Trucco, Diritto – per il quinto anno, Ed. Le Monnier Scuola.</b></p> <p>Sono stati utilizzati anche articoli di dottrina e sentenze di Corti di giustizia nazionali e Corti di giustizia sovranazionali, siti internet istituzionali, banche dati e riviste online di interesse.</p> <p>Si è, inoltre, fatto ampio uso di fonti normative, sulla LIM, tramite il sito: <a href="http://www.altalex.com">www.altalex.com</a> ; per norme specifiche, è stata utilizzata la seguente banca dati: <a href="http://www.normattiva.it">www.normattiva.it</a> ; per la giurisprudenza è stata utilizzata la banca dati della Cassazione: <a href="http://www.italgiure.giustizia.it">www.italgiure.giustizia.it</a> ; nonché il Foglio di giurisprudenza “IL CASO.it”; per questioni specifiche afferenti la materia tributaria si è utilizzato il sito dell’Agenzia delle Entrate: <a href="http://www.agenziaentrate.gov.it">www.agenziaentrate.gov.it</a> ; per la formazione a distanza è stata utilizzata la piattaforma digitale “Google Classroom”.</p>

	<p><b>A causa dell'attività didattica svolta in deroga (due giorni in presenza e tre a distanza) e della sospensione delle lezioni per la pandemia da SARS-CoV-2, l'attività didattica si è svolta principalmente online tramite Google Hangouts Meet e in via residuale con l'impiego di Classroom.</b></p>
--	--

**DISCIPLINA: ECONOMIA POLITICA**

**ECONOMIA POLITICA**

**Prof. Domenico Aloisi**

<p><b><u>COMPETENZE</u></b> <b><u>RAGGIUNTE alla fine</u></b> <b><u>dell'anno per la disciplina:</u></b> <b>economia politica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche storiche</li><li>- Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culture diverse</li><li>- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto</li><li>- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda</li><li>- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</li><li>- Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione aziendale, ambientale e sociale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</li><li>- Riconoscere e interpretare i macro-fenomeni economici nazionali e internazionali</li><li>- Comprendere e utilizzare il lessico economico</li></ul>
---	--

**CONOSCENZE TRATTATE:**

**MOD. N.1 I PRINCIPI DEL SISTEMA TRIBUTARIO E L'IRPEF**

IL SISTEMA TRIBUTARIO E I SUOI PRINCIPI

I principi costituzionali

Il principio di legalità. L'art. 23 della Costituzione

Il principio di capacità contributiva: l'art. 53 della Costituzione

L'efficacia della legge nello spazio: il principio di territorialità

Lo Statuto dei diritti del contribuente

**LE IMPOSTE DIRETTE: L'IRPEF**

Gli elementi dell'imposta

I redditi fondiari

I redditi di capitale

I redditi di lavoro dipendente

I redditi di lavoro autonomo

I redditi di impresa

I redditi diversi

Il meccanismo di determinazione dell'imposta

**MOD. N. 2 L'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE SOCIETA' (IRES)**

L'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE SOCIETA' (IRES)

Considerazioni generali

Presupposto e periodo d'imposta

Base imponibile e periodo d'imposta

Versamento dell'imposta

Determinazione della base imponibile delle società e degli enti commerciali residenti

Determinazione della base imponibile per gli altri soggetti passivi

La tassazione di gruppo e i consolidati fiscali

La tassazione dei dividendi

### **MOD. N. 3 LE IMPOSTE INDIRETTE: L'IVA**

#### **LE IMPOSTE INDIRETTE: L'IVA**

Origini e caratteri dell'imposta

Struttura del tributo

Presupposti del tributo

Soggetti passivi

Nascita dell'obbligazione tributaria ed esigibilità dell'imposta

Operazioni imponibili, non imponibili, esenti, escluse ed estranee

La base imponibile e le aliquote

Il volume d'affari e i regimi contabili

Il meccanismo dell'imposta

Gli obblighi del contribuente

Liquidazione e versamenti

### **MOD. N. 4 PROFILI GENERALI DEL BILANCIO DELLO STATO E POLITICHE DI BILANCIO**

#### **PROFILI GENERALI DEL BILANCIO DELLO STATO E POLITICHE DI BILANCIO**

Introduzione

Il bilancio dello Stato: definizione e classificazioni

	<p>Le funzioni del bilancio</p> <p>I principi del bilancio</p> <p>Le teorie sul bilancio dello Stato</p> <p>Le politiche di bilancio</p> <p>Il moltiplicatore della spesa pubblica</p>
<p><b><u>ABILITA':</u></b></p>	<p><b>MODULO 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Individuare i fatti economici che possono esprimere capacità contributiva</li> <li>b. Individuare gli elementi essenziali di un tributo</li> <li>c. Distinguere l'interpretazione delle norme dall'interpello</li> <li>d. Qualificare i proventi posseduti dal contribuente</li> <li>e. Determinare le singole categorie reddituali</li> <li>f. Calcolare l'imposta dovuta</li> <li>g. Distinguere gli effetti macroeconomici da quelli microeconomici delle imposte anche in relazione alle diverse forme di mercato</li> </ol> <p><b>MODULO 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Comprendere il meccanismo di funzionamento dell'IRES in relazione ai diversi soggetti passivi</li> <li>b. Comprendere la funzione integrativa dell'IRES rispetto alle imposte sulle persone fisiche</li> <li>c. Essere in grado di determinare la base imponibile delle società e degli enti commerciali residenti</li> </ol> <p><b>MODULO 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Individuare i soggetti passivi Iva e distinguerli dal consumatore finale</li> <li>b. Distinguere tra operazioni imponibili, non imponibili, esenti, estranee ed escluse</li> <li>c. Individuare i casi di emissione della fattura, scontrino o ricevuta fiscale</li> <li>d. Collocare nel tempo i diversi adempimenti che caratterizzano l'imposta</li> </ol>

	<p>e. Individuare i profili transnazionali dell'IVA (operazioni intra-UE / extra-UE)</p> <p><b>MODULO 4</b></p> <p>a. Calcolare il moltiplicatore della spesa pubblica</p> <p>b. Calcolare il moltiplicatore del bilancio in pareggio</p> <p>c. Analizzare gli effetti delle politiche di bilancio</p> <p>d. Comprendere il ruolo del moltiplicatore della spesa pubblica</p>
<p><b><u>METODOLOGIE:</u></b></p>	<p>Considerando i diversi stili cognitivi e le varie modalità di apprendimento (uditivo, visivo, cinestetico) sia globalmente (classe) che individualmente, si è cercato di offrire un ambiente educativo tenendo conto delle differenze individuali, oltre che delle esigenze didattiche globali del gruppo.</p> <p>In base agli obiettivi, alle risorse della scuola e alla situazione della classe, il lavoro è stato svolto con <b>metodologie diverse</b> in relazione alle varie necessità didattiche: lezione frontale con l'utilizzo della LIM o condivisione dello schermo per le attività online; lezione dialogata e/o discussione dialogata; FAD tramite Classroom; lettura guidata di articoli di dottrina; lettura e discussione di sentenze in materia tributaria e di dati statistici in materia economica; esercitazioni per la soluzione di casi concreti; laboratorio di ricerca normativa e giurisprudenziale in materia tributaria; ricerca di dati in materia economica; autovalutazione degli apprendimenti attraverso processi metacognitivi; attività di monitoraggio e feedback periodici. <b>A causa dell'attività didattica svolta in deroga (due giorni in presenza e tre a distanza) e della sospensione delle lezioni per la pandemia da SARS-CoV-2 si è reso necessario, rispetto agli obiettivi formativi iniziali, riprogettare il 4° modulo.</b></p>

<p><b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b></p>	<p>La valutazione degli apprendimenti è stata effettuata alla fine di ogni singolo modulo, sulle base dei criteri fissati dal collegio docenti e contenuti nel Progetto di Istituto, attraverso colloqui orali, problem solving, somministrazione di prove oggettive con quesiti a risposta multipla, quesiti V F con motivazione della risposta, combinazione delle due tipologie di verifica. In caso di verifiche scritte, la griglia di valutazione è stata riportata in calce alle medesime. Durante la sospensione delle lezioni per la pandemia da Covid-19 la valutazione degli apprendimenti è stata conformata ai criteri elaborati dal Dipartimento di diritto-economia politica e approvati dal Collegio docenti nella seduta del 30.4.2020, tenuto conto delle indicazioni del MIUR e della P.A.T. In tale periodo si è proceduto alla valutazione tramite interrogazioni in videoconferenza o attraverso la somministrazione di prove oggettive utilizzando i Moduli Google e assegnando un tempo definito.</p>
--	---

<p><b><u>TESTI E MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b></p>	<p>Testi adottati: : <b>Balestrino/De Rosa/Gallo/Pierro, Le basi dell'economia pubblica e del diritto tributario, ed. Simone per la scuola, ISBN – 978-88-914-1284-3.</b></p> <p>Sono stati utilizzati anche articoli di dottrina e sentenze di Corti di giustizia nazionali e Corti di giustizia sovranazionali in materia tributaria, siti internet istituzionali, banche dati e riviste online di interesse. In particolare, per i primi tre moduli, si è fatto ampio uso di alcune dispense redatte dal docente a fini di approfondimento e di aggiornamento del libro di testo ; per norme specifiche, è stata utilizzata la seguente banca dati: <a href="http://www.normattiva.it">www.normattiva.it</a> ; per la giurisprudenza è stata utilizzata la banca dati della Cassazione: <a href="http://www.italggiure.giustizia.it">www.italggiure.giustizia.it</a> ; nonché il Foglio di giurisprudenza “IL CASO.it”; per questioni specifiche afferenti la materia tributaria si è utilizzato il sito dell’Agenzia delle Entrate: <a href="http://www.agenziaentrate.gov.it">www.agenziaentrate.gov.it</a> ; per la formazione a distanza è stata utilizzata la piattaforma digitale “Google Classroom”.</p> <p><b>A causa dell’attività didattica svolta in deroga (due giorni in presenza e tre a distanza) e della sospensione delle lezioni per la pandemia da SARS-CoV-2, l’attività didattica si è svolta principalmente online tramite Google Hangouts Meet e in via residuale con l’impiego di Classroom.</b></p>
--	---

## 6. INDICAZIONE SULLA VALUTAZIONE

### 6.1 Criteri di valutazione

L'attività di valutazione viene innanzitutto svolta dai singoli docenti e dal Consiglio di Classe.

La valutazione d'Istituto si ispira ai seguenti principi:

- trasparenza: ogni voto deve essere comunicato e motivato al singolo alunno; inoltre i docenti inseriranno i voti nel registro elettronico entro i tempi stabiliti dalla Carta degli impegni;
- obiettività: i criteri con cui vengono assegnati i voti devono essere esplicitati;
- uguaglianza: i docenti garantiscono agli alunni parità di trattamento.

I criteri generali di valutazione sono i seguenti:

- 1) progressi compiuti rispetto ai livelli di partenza
- 2) risultati delle prove
- 3) osservazioni relative alle competenze trasversali
- 4) interesse nelle specifiche discipline
- 5) impegno e regolarità nello studio
- 6) partecipazione alle attività didattiche
- 7) attività professionalizzanti extracurricolari (facoltativo per le classi del triennio)
- 8) grado di raggiungimento degli obiettivi

Ai criteri generali di valutazione si aggiungono quelli utilizzati in Didattica Digitale Integrata (DDI) deliberati dal Collegio Docenti ed in particolare:

#### **A) Assunzione di responsabilità (impegno e partecipazione)**

Lo studente (pur tenendo conto di eventuali problemi tecnici)

1. è presente alle videolezioni e rispetta gli orari stabiliti;
2. consegna puntualmente i compiti;
3. interagisce e collabora con il gruppo e gli insegnanti;
4. comunica la motivazione del ritardo nella connessione/interazione/consegna.

#### **B) Contenuti disciplinari e Competenze linguistiche e comunicative**

Lo studente dimostra:

1. conoscenza e padronanza degli argomenti trattati;
2. capacità di utilizzare anche una terminologia specifica;
3. capacità di argomentare e motivare le proprie idee/opinioni;
4. capacità di fare collegamenti.

#### **C) Competenze trasversali**

Lo studente

1. propone/utilizza/condivide un metodo di lavoro adeguato;
2. esegue le consegne in modo preciso, accurato e approfondito;
3. mantiene una efficace comunicazione con l'insegnante relativa alla gestione delle lezioni sincrone e asincrone;
4. possiede la capacità di esprimersi in modo chiaro, logico e lineare;
5. dimostra capacità di analisi/sintesi;
6. è in grado di problematizzare;
7. sa trovare soluzioni creative;
8. propone spunti di riflessione;
9. sa fare collegamenti interdisciplinari.

#### **D) Competenze linguistiche e comunicative**

Lo studente dimostra la capacità di:

1. esprimersi in modo chiaro, logico e lineare;
2. utilizzare anche una terminologia specifica;
3. argomentare e motivare le proprie idee/opinioni.

## **6.2 Criteri attribuzione crediti scolastici**

Il credito scolastico per il triennio è attribuito secondo le tabelle di cui all'allegato A dell'OM 53 DEL 3/3/2021 e in base ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti con delibere 3a) e 3b) in data 19/05/2020, a cui si rimanda.

## **6.3 Modalità e griglia di valutazione del colloquio**

Le modalità di svolgimento del colloquio terranno conto delle indicazioni ministeriali riportate nella OM n. 53 del 3/3/2021 (artt. 17 e 18) e per la valutazione sarà adottata la griglia di valutazione di cui all'allegato B dell'ordinanza, allegato al presente documento.

È prevista una prova di simulazione del colloquio prima della fine dell'anno scolastico.

## **7. Argomento assegnato per l'elaborato concernente le discipline caratterizzanti**

"L'elenco degli argomenti di seconda prova assegnati a ciascun candidato della classe per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'art. 18, comma 1, lettera a), come previsto dall'art.10 comma 1, lettera a) dell'OM. 53/2021, è allegato al presente documento, fa parte integrante dello stesso, è a disposizione e ad esclusivo uso della Commissione d'esame e sarà consegnato al Presidente della stessa."

## 8. Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno

Viene riportato di seguito l'elenco dei testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'art. 18 comma 1, lettera b), come previsto dall'art. 10 comma 1 lettera b) dell'O.M. 53/2021.

### **MODULO 1: L'ETÀ POSTUNITARIA**

#### **Emilio Praga**

*Penombre: Preludio.*

#### **Giosuè Carducci**

*Rime nuove: Funere mersit acerbo.*

*Odi barbare: Nevicata.*

#### **Giovanni Verga**

*Vita dei campi: Rosso Malpelo.*

*I Malavoglia: Prefazione; lettura dell'inizio del capitolo I.*

### **MODULO 2: LA CRISI DEL POSITIVISMO, TRA FINE XIX ED INIZIO XX SECOLO**

#### **Gabriele D'Annunzio**

*Il piacere: inizio del capitolo I; brano dal capitolo II, libro I.*

*Le vergini delle rocce: brano dalla parte iniziale del capitolo I, libro I.*

*Alcyone: La sera fiesolana, La pioggia nel pineto.*

#### **Giovanni Pascoli**

*Myricae: X agosto, L'assiuolo.*

*Canti di Castelvecchio: La mia sera.*

*Primi poemetti: L'aquilone.*

#### **Italo Svevo**

*La coscienza di Zeno: prefazione, brani de Il fumo (cap. III), brani de La morte di mio padre (cap. IV).*

### **MODULO 3: LA LETTERATURA TRA LE DUE GUERRE**

#### **Luigi Pirandello**

*Il fu Mattia Pascal: Premessa; capitolo VIII.*

*Uno, nessuno, centomila: inizio del capitolo I, libro I; capitolo IV, libro VIII.*

#### **Filippo Tommaso Marinetti**

*Zang Tumb Tumb: prima parte di Bombardamento.*

#### **Giuseppe Ungaretti**

*Allegria: Veglia, San Martino del Carso, I fiumi, Soldati, Il porto sepolto, Mattina.*

### **MODULO 4: GLI ANNI CENTRALI DEL NOVECENTO**

#### **Eugenio Montale**

*Ossi di seppia: In limine, I limoni, Non chiederci la parola, Meriggiare pallido e assorto.*

*Le occasioni: La casa dei doganieri, Ti libero la fronte dai ghiaccioli.*

*La bufera e altro: La primavera hitleriana.*

*Satura: Ho sceso, dandoti il braccio.*

#### **Salvatore Quasimodo**

*Ed è subito sera: Eucalyptus.*

*Giorno dopo giorno: Alle fronde dei salici.*

#### **Italo Calvino**

*Il barone rampante (capitolo XXIX).*

**Documento del Consiglio di Classe**

**classe VSFM**

**Esame di stato**

**a.s. 2020/2021**

<b>Materie</b>	<b>Docenti</b>	<b>Firma</b>
Lingua e letteratura italiana	Prai Cristian	
Storia	Prai Cristian	
Lingua Inglese	Oddo Paola	
Matematica	Cainelli Denis	
Seconda lingua straniera	Rogger Micaela	
Economia aziendale	Stanca Graziana	
Diritto	Aloisi Domenico	
Economia politica	Aloisi Domenico	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giulio Bertoldi**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1983)