



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "ALCIDE DEGASPERI"  
BORGO VALSUGANA

**LICEI:** Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225

Web: [www.istalcidedegasperi.it](http://www.istalcidedegasperi.it) - email: [segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it) - PEC: [degasper@pec.provincia.tn.it](mailto:degasper@pec.provincia.tn.it)

**ALLEGATO E)**

**CAPITOLATO TECNICO**

Le fotocopiatrici **n. 3** dovranno essere installate presso l'Istituto Degasperì e rispondere alle caratteristiche minime come di seguito indicate:

- Alimentatore automatico degli originali in fronte-retro da 100 fogli;
- Unità duplex delle copi/stampe;
- Scheda printer di rete 10/100 Base TX;
- Scheda scanner di rete a colori;
- Hard Disk da 250GB;
- Memoria RAM da 1 GB;
- Velocità: 60 copie al minuto;
- Zoom: 25-400%;
- Numero 2 cassette carta da 500 fogli cadauno;
- Numero 2 cassette carta da 1.500 fogli cadauno;
- By-pass multiplo da 150 fogli;
- Formati carta da A6 a A3;
- Risoluzione Max: 1200X1200 dpi;
- Fascicolatore pinzatore;
- Mabileto di supporto su ruote;
- Macchine rigenerate,
- Collegamento in rete;
- Rubrica;
- Codice di accesso;
- Lettore schede.

#### **- FUNZIONE DI STAMPANTE DI RETE**

Conteggio delle stampe effettuate da ogni singolo utente/codice in relazione ad uno specifico intervallo di tempo. Il controllo dovrà essere possibile dall'interfaccia di amministrazione web della stampante.

La funzione di stampa del fotocopiatore dovrà essere possibile previo inserimento di un codice utente anche da pc.

#### **- IN FUNZIONE DI FOTOCOPIATRICE**

Accesso alle funzioni di fotocopia/scansione tramite codice univoco personale

#### **- IN FUNZIONE DI SCANNER**

Possibilità di salvataggio delle scansioni su apposita cartella di rete

#### **- ASSISTENZA TECNICA**

Contratto "Full Servizi" tutto compreso in costo copia.

#### **- PRECISAZIONI**

Il trasporto e l'installazione delle macchine dovranno essere a carico della ditta fornitrice;

Il servizio di assistenza dovrà essere celere e continuo;

I tempi di consegna e installazione delle macchine dovranno avvenire nelle more del contratto;

Si precisa che le offerte presentate in sede di gara dovranno indicare le caratteristiche tecniche delle macchine e indicare, nell'ambito del contratto full service in costo copia, il costo delle copie a colori e quello delle copie in b/n.

#### **- MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura descrittiva nel presente avviso dovranno inoltrare la propria manifestazione di interesse come da modulo allegato D) e sottoscritto dal Legale Rappresentante e corredato da documento d'identità valido del sottoscrittore.

L'importo totale del servizio verrà quantificato valutando, secondo il criterio del **prezzo più basso** complessivo, la spesa per il servizio full service in costo copia, valutata sulla base del numero di copie annuo, per l'intera Istituzione scolastica,

Si informa del fatto che, in sede di gara, verrà precisata la condizione per la quale l'Istituzione scolastica provvederà al pagamento delle fotocopie effettivamente prodotte al costo unitario offerto dalla ditta aggiudicatrice. Pertanto, l'importo unitario offerto per ciascuna copia dalla ditta aggiudicataria, non subirà alcuna variazione qualora il numero delle copie effettive fosse maggiore/minore rispetto a quanto previsto nel capitolato.

**Il Dirigente Scolastico  
Giulio Bertoldi**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*